BRF HÄNGBOKEN

Informationsblad nr 5

Juni-September 2012

Webbplats: www.hangboken.se

Finns också tillgänglig på www.hangboken.se

Invigningen av nyrenoverade takterrassen den 2 september

Uppslutningen var stor vid invigningen av nyrenoverade takterrassen. Föreningen bjöd på grillat med tillbehör och höll samtidigt en kort information om vad som pågått sedan årsmötet i maj.

Nu är det åter möjligt att nyttja terrassen. Förseningen berodde på att renoveringsarbetet blev mer tidskrävande och omfattande än planerat samt kom att hamna i byggsemesterperioden. Det ska inte heller stickas under stolen att vi också gjort ändringar under byggets gång såsom val av glasparti av vikdörrar i stället för skjutdörrar, avloppsarbetena blev mer komplicerade än befarat då vi inte kunde finna nödvändigt dokumentation från tidigare renovering o.s.v.

Vi är nu nästan i mål med projektet som trots uppkomna problem ser ut att hamna väl inom budget. Entreprenör har varit HVK Bygg AB som gjort ett fantastiskt väl utfört arbete. Som med mycket annat är det inte alltid det som syns på ytan som är det viktigaste och det är väl utfört underarbete som gjorts av HVK Bygg AB.

Det som i skrivande stund återstår att göra är smärre kompletterande jobb som vi inte hade planerat vid upphandlingen i april. Det gäller bl.a. byte till isolerad ytterdörr mot gångbryggan, frånluftventilation i duschrummet samt komplettering och justering av belysningskretsarna. Dessa arbeten är beställda via vår byggledare och kommer att inledas så snart som möjligt.

Styrelsen

Bilder från invigningen



Stort intresse till bastuföreningen. Minst ett 30-tal anmälningar inkommit

Vi har i samband med takterrassrenoveringen byggt en bastu med tillhörande omklädningsrum och dusch i direkt anslutning till takterrassen. Brf Hängbokens bastuförening har till uppgift att hålla god ordning och hygien kring bastu, omklädningsrum och dusch.

Hittills har ett 30-tal boende anmält intresse för bastuföreningen, de flesta vid invigningen av takterrassen den 2 september, men det går givetvis fortfarande att anmäla intresse. Är du intresserad och ännu inte anmält dig, meddela styrelsen via e-post till info@hangboken.se. Medlemskap gäller per lägenhet då egen lägenhetsnyckel kommer att passa till omklädningsrummets elektroniska lås.

För att kunna komma igång med bastuföreningen så snart som möjligt har styrelsen sneglat på andra bostadsrättföreningars bastuverksamhet och initialt fastställt nedanstående ordningsregler, vilka givetvis kan ändras eller kompletteras efterhand av vår bastuföreningen. *(Finns även att läsa på vår hemsida).*

Håll ögonen öppna på anslagstavlorna, då vi så snart som tilläggsarbetena är klara kommer att starta upp bastuföreningen med ett uppstartsmöte. När uppstartsmöte sker meddelas genom kallelse på anslagstavlorna.

Kent Hedman

”Alla som bor i brf Hängbokens fastighet har rätt att bli medlem i bastuföreningen och därmed ha tillgång till bastun enligt nedanstående regler.

För tillgång till lokalen erläggs en inträdesavgift i bastuföreningen om 250 kr.

Inträdesavgiften går till administration av medlemsregister och behörighet till lokalen.

En årlig medlemsavgift tas och dess storlek beslutas om vid varje årsmöte. För perioden okt 2012 – maj 2013 gäller 125 kr i reducerad medlemsavgift (halv årsavgift). Årsavgiften går till löpande underhåll, städning, försäkring och utrustning m.m.

Åldersgräns för medlemskap är 18 år.

För ansökan om medlemskap kontakta info@hangboken.se.

UPPFÖRANDE

Bastubad skall alltid föregås av dusch.

Sitt på handduk/sittunderlägg i alla utrymmen för ökad hygien.

Mat, frukt och godis lämnas utanför bastun.

På grund av skaderisken medtages inga glasflaskor i bastun.

Ingenting annat än vatten får hällas i aggregatet. Allt annat än vatten förstör aggregatet.

Töm alltid bastustävan då Ni lämnar bastun.

STÄDNING

Avsätt tid för städning innan bastutiden är slut så att nästa användare inte behöver vänta.

Grovstäda och ta bort vatten från golvytorna.

Inga flaskor eller burkar får lämnas i bastun.

SÄKERHET

Efter varje bastubad ska bastun stängas av efter bastubadet (om Du inte säkert vet att någon skall basta efter Dig) genom att nollställa timer och värmereglage.

Dörren till bastun skall dock lämnas stängd för att värmen skall stanna kvar till eventuell efterföljande bastubadare.

Av säkerhetsskäl får inga föremål någonsin läggas på bastuaggregatet.

BOKNING

Bokning sker genom anteckning på bokningslista.

Lokalen får ej nyttjas utöver de tider som finns på bokningstavlan.

En bokad tid får tas i bruk av annan medlem om den som bokat antingen inte har satt igång bastun 30 minuter efter bokningstidens början, eller om bastun är påslagen, inte infunnit sig för bastubad inom 60 minuter efter bokningstidens början.

Lokalen ska lämnas senast 15 minuter före passets slut.

ANSVAR

Den som har bokat bastun har totalt ansvar över sitt och sina gästers uppförande och även eventuellt uppkomna skador på bastun.

Då regler inte följs eller förargerligt beteende uppmärksammas från övriga i föreningen eller närboende kan man bli av med tillgången till bastun under minst ett år. Behörighet till bastuns dörrlås förloras därmed.

Medlem i föreningen måste alltid vara med. Med medlem avses även sambo, make eller maka, samt barn boende på samma adress med ålder över 18 år.”

Elementskydd och marmorskivor i entréerna

För att göra det trevligare i entréerna har monterats elementskydd över elementen bredvid hissarna. Leveransen av de passande marmorskivorna som ska ligga ovanpå är dock försenad och läggs på plats först början av november (vecka 45).

Tips: Intill hissen Fridhemsgatan 1 har sedan tidigare funnits en hylla där det självuppstått en mindre återvinningscentral för böcker, CD-skivor, DVD-filmer. Av omsättningen att döma så har detta fungerat väl och vill på detta sätt även tipsa boende på Fridhemsgatan 3 att göra detsamma.

Styrelsen

Stölder i cykelrummet och moped stulen på bakgården

Det har under sommaren förekommit stöld av cykelhjälmar i cykelrummet. Vi vädjar därför till alla att inte lämna hjälmar och dylikt i cykelrummet.

Det är beklagligt att vi inom en så liten bostadsrättförening är drabbade av stölder av så förhållande viss enkla föremål såsom begagnade barncykelhjälmar. Vi hoppas (och tror) att detta var en tillfällig företeelse av utomstående personer. Det finns ju lås på ytterdörren och ytterligare lås till cykelrummet tror vi inte löser problemet. I stället vädjar vi till alla boende att vara uppmärksamma på att ytterdörren går i lås efter sig.

Det är beställt en vägglampa av samma typ som i entréerna vilken ska monteras intill soprummets ytterdörr och göra att gången utanför blir bättre upplyst.

Det har också under sommaren förekommit stöld av en skotermoped parkerad vid cykelställen på bakgården och låst enligt gängse försäkringsregler. Då mopeden är förhållandevis tung torde denna stöld ha varit planlagt och med tillgång till bil.

Styrelsen

Förebyggande arbete med brandskyddet fortskrider

Ett bra brandskydd bygger på att alla tar ansvar, såväl boende som bostadsrättsförening och förvaltare. Detta sker enklast genom ett systematiskt brandskyddsarbete.

Då föreningen är relativt nystartad och att tidigare ägaren inte överlämnade någon tidigare brandskyddsdokumentation, gjordes i våras en nystart med brandskyddsinventering tillsammans med vår förvaltare (JWN). JWN har tidigare erfarenhet från andra bostadsrättsföreningar och har fått i uppdrag att upprätta en dokumentation i form av en brandskyddspärm. Som ett direkt resultat av inventeringen har utplacerats fem brandsläckare av pulvertyp på lämpliga ställen i fastigheten:

- En till vänster omedelbart innanför dörren till stora takterrassen.
- En vid vardera ytterdörr till småterrasserna.
- En i vardera källarhall mitt emot dörren till tvättstugekorridoren.

Det återstår komplettering av självlysande skyltar som ska underlätta utrymning i mörka utrymmen i källaren.

Vi fann vid också mindre brister i funktionen av de rökgasluckor som ska utrymma eventuell brandrök i trapphuset. Dessa reparerades och besiktigades omedelbart.

Vi har ansökt om, men fått avslag på, att sätta upp stoppförbudsskylt intill infarten utmed Norr Mälarstrand och/eller att gulmåla trottoarkanten.

För att säkerställa infart till bakgårdens uppfart, vår räddningsväg, har dock satts upp en mindre trafikskylt som visar att infarten från Norr Mälarstrand inte får blockeras av parkerade bilar.

Vi har även kontaktat parkeringsvakterna samt Trafikkontoret hur vi ska göra om vi, trots ovanstående åtgärd, upptäcker blockerande fordon utmed Norr Mälarstrand.

Om någon upptäcker parkerad bil utmed Norr Mälarstrand som blockerar infarten till bakgårdens uppfart kan anmälan göras till Securitas Servicetelefon (0771 502 680). Parkerad bil utmed Norr Mälarstrand som blockerar räddningsvägen riskerar att bli bortforslad med hög prioritet.

Vår egen asfalterade uppfart på bakgården kan, med respekt för att den är räddningsväg, dock nyttjas kortare stunder för i- och urlastning. Fordonsuppställning därutöver kan resultera i att Q-park utfärdar felparkeringsavgift.

Styrelsen

Aktivera eldningsläge för öppna spisen via din dator

Sista steget i projektet med öppna spisarna har varit att driftsätta möjligheten att från lägenheten aktivera eldningsläge och slippa tvingas gå längst upp i trapphuset varje gång det ska eldas i öppna spisen. Vill Du inte ha den extra nyttiga motion som man får helt gratis då man ska vandra upp till tryckknappen, kan Du som sitter framför datorn nu utan att ta ett enda steg och endast med några tryckningar på datorn via vår hemsida - www.hangboken.se - göra samma som att trycka på knappen . Tända brasan får man dock göra på samma sätt som tidigare.

På vår hemsida kan Du under fliken ”För boende” välja ”Eldning i öppna spisen”. Du uppmanas då att ange ett lösenord, vilket står angivet i den instruktion som tidigare delats ut i ditt brevinkast.

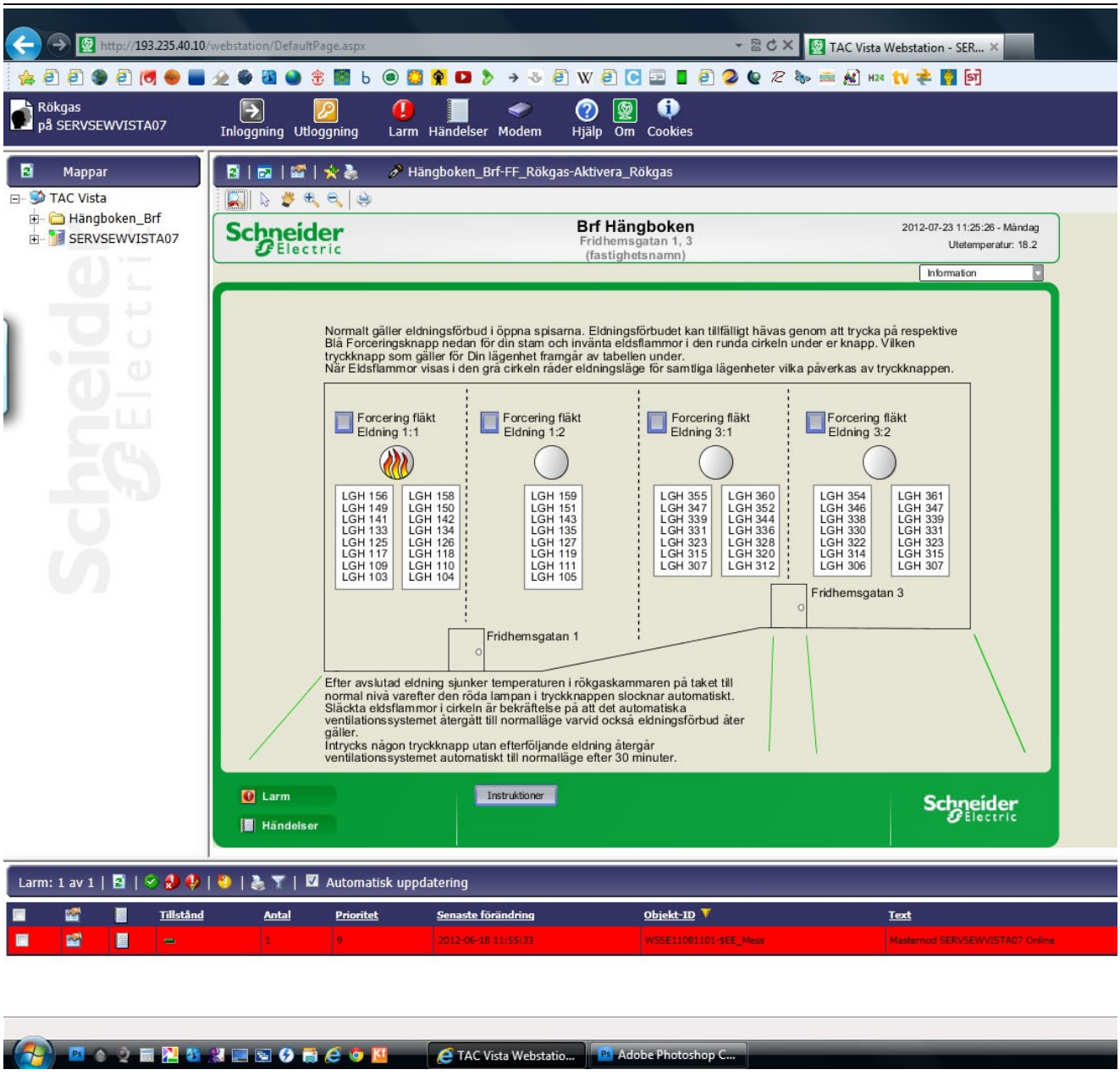
Du öppnar då en ny sida med utförlig instruktion över hur du aktiverar eldningsläge. Vi vädjar till att läsa instruktionen noga.

Om du följer den enkla instruktionen till punkt och pricka kommer du slutligen till den sida där du aktiverar eldningsläge (se skärmdump nedan),

Det är inte uteslutet att då du kommit till nedanstående sida upptäcker att det i avdelningen för din lägenhet redan visas symbolen för eldningsläge. Avvakta en stund och om eldsymbolen består kan det bero på att någon annan redan varit och aktiverat eldningsläge och då det bara att tända i öppna spisen.

På samma sätt som efter knapptryckning i trapphuset, så återgår ventilationen automatiskt till normalläge.

Kent Hedman



Installationen av fiberoptiskt nätverk blev klar i tid!!

Vi hoppas alla nyttjar förmånen att utan avgift nyttja fast internetuppkoppling 100/100 Mbit via föreningens egna fastighetsnätverk.

Känner Du behov av trådlöst nätverk i lägenheten kan Du på egen hand komplettera med trådlös router ansluten till något av nätverksuttagen. Då får du möjlighet att i lägenheten surfa trådlöst t.ex. med smartphone eller surfplatta utan att behöva betala trafikavgifter. Val av router beror förstås på dina behov, men en enklare router med tillräcklig hög trådlös uppkopplingshastighet finns att köpa för ca 500 kr. Tänk på att placerar routern centralt i lägenheten för att få bästa täckning samt skydda dit trådlösa nätverk med hjälp av lösenord.

Comhem koaxialnätverk kommer att finnas kvar i fastigheten minst till år 2014 (sannolikt längre) och berörs inte av fastighetsnätverket. Tänk på att om du säger upp Comhem internetabonnemang så säger du också upp din e-postadress som slutar på @comhem.se. Vår internetleverantör tillhandahåller inte något e-postkonto, så alternativet är att skaffa ett webb-konto såsom hotmail, gmail eller liknande.

Annicka Hörnberg och Kent Hedman

Nystart för hemsidan i sommar

Hemsidan har under sommaren fått en nystart och har nu börjat forma sig både vad gäller innehåll och struktur. För viktig information kommer hemsidan att nyttjas parallellt med informationstavlorna, så de boende som inte har tillgång till internet ska kunna få behövlig information på sedvanligt sätt.

Mycket av det som fanns på tidigare hemsida är givetvis kvar. Det som endast berör boende i huset är samlat under menyn ”För Boende”. Där är samlat ämnen såsom tvättstugebokning, inloggning till aktivering av eldningsläge i öppna spisarna, instruktioner, sophantering m.m.

Felanmälan till vår förvaltare kan också göras via hänvisning (länk) på vår hemsida.

En stor skillnad mot tidigare är att det är betydligt enklare och därmed också mindre tidskrävande att göra ändringar, då gränssnittet inte kräver några djupare datorkunskaper eller särskilt program i den egna datorn.

Vi hoppas den uppgraderade hemsidan kommer att vara alla till nytta för att snabbt och enkelt få tillgång till nödvändig information om brf Hängboken.

- **www.hangboken.se** -

Annicka Hörnberg

Mattpiskställ flyttas till bakgården, piskbalkongerna blir ”småterrasser”

De två piskbalkongerna i huset har under sommaren fått nya trevliga golv i form av trallvirke av lärkträ. Piskbalkongerna har blivit ”småterrasser” för 8 personer med grill och nya trädgårdsmöbler av samma typ som på stora terrassen. Om man behöver komplettera med några sittplatser till är det möjligt att tillfälligt låna enstaka möbler från stora terrassen under förutsättning att de återställs omedelbart efter användandet.

Småterrasserna är tänkta som avlastning av stora takterrassen och kan bokas för privat ändamål på lista som sitter på respektive terrassdörren. Stora terrassen kan inte bokas på samma sätt, då den alltid ska vara tillgänglig för alla.

Nuvarande möblering av småterrasserna får ses som en grundmöblering och om någon har förslag till komplettering av något slag, kontakta styrelsen via e-post till info@hangboken.se.

De äldre mattpiskställningarna har bortforslats till skroten då de båda bedömdes för rostiga och farliga att ställa ut på gården. I bakgårdens dunge intill cykelställen har iordningsställts en markyta med trädgårdsplattor där den nya mattpiskställningen placerats och samtidigt kan ytan nyttjas som gångväg till trädgårdsgruppens kompostlådor.

Vi efterhörde intresse från brf Äppelträdet intill om att dela kostnaden för plattsättning och mattpiskställning mot att de kan nyttja dito, men de var inte intresserade av en sådan lösning.

Styrelsen

Tidigare utgivna viktiga artiklar av intresse för nyinflyttade:

Fastighetens låssystem, hur fungerar det?

Låssystemet, KABA Elolegic, innebär förstärkt skalskydd – möjlighet att komma i huset – samtidigt som det är enkelt att spärra enskilda förlorade nycklar. Inträde i fastigheten med portkod saknas, men porttelefonen finns tillgänglig med uppringning till ett valfritt telefonnummer per lägenhet. Öppning av portdörr sker genom att svara på uppringningen och trycka på ”5” på telefonen.

Låssystemet är anpassat och ger tillträde till fastighetens utrymmen beroende på personalfunktion. Exempelvis har den som städar i fastigheten inte möjlighet att komma in i källarförråden, den som läser av vattenmätaren kommer enbart igenom de dörrar som krävs för kunna läsa av vattenmätaren o.s.v.

Viktigast är att ha kontroll på vilka som kan komma in genom portarna.

Styrelsen hoppas att de förändringar som sker är till det bättre och att alla känner en bättre trygghet med det nya nyckelsystemet.

Varje nyckel är unik

Varje lägenhet har fått tre nycklar, en del har beställt extranycklar, där varje nyckel har en unik identitet som finns lagrad i ett kretskort i nyckeln. Detta för att det relativt snabbt går att spärra en förlorad nyckel från att komma in i portarna.

För att kunna spärra en nyckel måste anmälan ske till styrelsen, som omedelbart beställer en ny nyckel. Den som ansvarar för förlorad nyckel står för kostnad för ersättningsnyckel.

Den nya nyckeln kommer att avregistrera och spärra den förlorade nyckeln för inpassering första gången den nya nyckeln används i porten. Notera att den förlorade nyckeln endast spärras i portarna (fastighetens skalskydd), inte för de dörrlås som man öppnar genom att på vanligt sätt sticka in nyckeln i låset, t ex låset i lägenhetsdörren.

Nyckelregister

Styrelsen har ett aktuellt nyckelregister som uppdateras när någon förändring sker i fastighetens låssystem, t.ex. vid förlorad nyckel, beställning av extranyckel och vid byte av bostadsrättsägare/ hyresgäst.

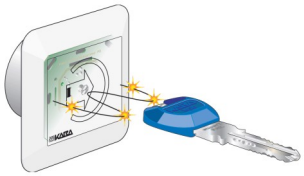
Bostadsrättsägare och hyresgäst har möjlighet att på egen bekostnad beställa en eller flera extranycklar genom att kontakta brf Hängbokens styrelse.

Lägenhetsnyckeln ger tillträde till:

- Egen ports framsida genom att hålla nyckeln nära en svart tryckplatta intill porttelefonen. Upplåsning aktiveras med nyckeln. En förlorad och avregistrerad nyckel ges inte tillträde till porten.



- Egen ports baksida på samma sätt som för framsidan. Öppning aktiveras dessutom den motordrivna öppningsanordningen. Knapp-satsen för portkod på Fridhemsgatan 1 baksida tas bort.



- Egen lägenhet.
- Egen dörr till tvättstugekorridor och toalett vid tvättstugorna.
- Soprum.
- Cykelförråd.
- Egen trappuppgångs källarförrådskorridorer.
- Loftgång på taket.
- Förråd och duschrum på takterrassen.
- Tryckknapp på insidan tillkommer för att öppna Fridhemsgatan 3 port mot bakgården .
- **Bastuns omklädningsrum för medlem i bastuföreningen (nytt fr o m hösten 2012).**

Porttelefonen fungerar som tidigare. Den besökande ringer upp och Du kan låsa upp portdörren genom att trycka på tangent ”5” på din telefon.

Tidigare utgivna viktiga artiklar av intresse för nyinflyttade:

Är du i renoveringstankar, bygga om i lägenheten?

Planering innan du startar

Även om man som bostadsrättshavare ansvarar för sin lägenhet, så finns det vissa saker man måste tänka på innan man gör förändringar.

När Du planerat så långt att nästa steg blir att börja förändringsarbetet eller att kontakta hantverkare, så kontakta först styrelsen för att stämma av huruvida det du tänkt göra är möjligt eller ej. Enligt våra stadgar får inte utan styrelsens tillstånd i lägenheten utföras åtgärder som kräver bygglov eller innefattar

- ingrepp i en bärande konstruktion.
- större ändring av våtrum.
- ändring av befintliga ledningar för avlopp, värme, eller vatten.
- annan väsentlig förändring i lägenheten.



Samliga åtgärder som utförs i lägenheten ska ske på ett fackmannamässigt sätt och får aldrig innebära bestående olägenhet för föreningen eller annan boende.

Krävs tillstånd av något slag, t.ex. bygglov, svarar bostadsrättshavaren själv för att detta erhållits innan arbetet påbörjas.

Under den tid arbete pågår, ta hänsyn till de kringboende

Det kan under arbetets gång oundvikligen uppstå moment som upplevs störande för andra boende. Sådant arbete får endast bedrivas dagtid vardagar mellan kl 07.00—18.00 och ej under lördag, söndag eller helgdag.

Informera boende i trappuppgången innan arbetet börjar och ta hänsyn till de tider då inte arbete får pågå så undviks eventuella klagomål med kringboende.

Överblivet material

Vid renovering blir det ofta avfall av annorlunda slag och i stora mängder. Föreningens gemensamma sopkärl är endast dimensionerade efter vardagliga behov. Allt avfall från ombyggnad och renovering ska därför lämnas till återvinningsstation (ÅVC), även mindre mängder. Vid ÅVC är sorteringsmöjligheterna bättre och de kan ta emot alla typer av avfall. I soprummets entré finns en informationstavla med förteckning över hur avfall av olika slag ska sorteras .

Det är också möjligt att på egen bekostnad beställa hämtning av byggavfall. Kom då ihåg att om Du använder container eller stora kassar, exempelvis orange Big Bag, att dessa längst får stå utanför fastigheten under 48 timmar.

På Stockholms Stads hemsida finns följande att läsa om uppställning av ”byggsäckar”:

”Om säckarna ställs ut på offentlig mark krävs det polistillstånd. Bygg-/storsäckar i gatumiljön hindrar framkomligheten för trafikanter, inte minst för personer med rörelse- eller synnedsättning. Även renhållnings- och snöröjningsmaskiner får problem att ta sig fram. Säckarna kan också bidra till nedskräpning från förbipasserande.

Beställare av renoveringen med mera är ansvarig och är den som ansöker om tillstånd. Ansvarigs namn och telefonnummer ska finnas väl synligt på säckarna. Tänk på att materialet ska hanteras så att förbipasserande inte kan skadas. Om reglerna inte följs kan du rapporteras för brott mot ordningslagen 3:1 (Olaga upplag) vilket alltid medför böter.”

Har du några frågor eller vill ha några tips kring det kommande förändringsarbetet, kontakta gärna styrelsen via e-post till info@hangboken.se

Styrelsen

Tidigare utgivna viktiga artiklar av intresse för nyinflyttade:

Stockholms stad startar anmälningstjänst för byggsäckar

Med anledning av att renoveringar är planerade i flera lägenheter i vår förening samt att Stockholms Stad nu strävar efter att få kontroll över säckar som skräpar ned i staden så vill vi ännu en gång förekomma om de regler som gäller för uppställning av byggsäckar. Från styrelsens sida så känns detta extra viktigt att upplysa om då vi som föreningens styrelse och jag själv som ordförande personligen får den reprimand som olagligt uppställda och rapporterade säckar kan leda till.

Marika Waern



Uthyrning i andra hand, vad gäller?

Följande gäller vid uthyrning i andra hand:

- För att hyra ut i andra hand måste man ha styrelsens samtycke och ansökan ska vara skriftlig. Om ansökan avslås av styrelsen kan man vända sig till hyresnämnden och få frågan prövad.
- På ansökan ska det tydligt framgå varför lägenheten ska hyras ut, till vem och hur lång tid den ska hyras ut.
- Tillstånd för andrahandsuthyrning ges för ett år i taget, om det finns beaktansvärda skäl. Någon förlängning kan inte medges ” i förväg”. Efter ett år krävs normalt intyg.
- Den som hyr lägenheten i andra hand blir hyresgäst och man blir hyresvärd. Bestämmelserna i hyreslagen gäller och man bör ha ett skriftligt hyresavtal. Det är viktigt att man informerar sin hyresgäst om vilka regler som gäller i föreningen.
- Hyr man ut lägenheten utan styrelsens godkännande riskerar man att förverka nyttjanderätten till lägenheten.
- Föreningen kan inte ge generella tillstånd eller förhandsbesked.

Från Hyresnämndens hemsida framgår att som beaktansvärda skäl normalt räknas att bostadsrättshavaren på grund av ålder, sjukdom, tillfälligt arbete eller studier på annan ort, särskilda familjeförhållanden - som när hyresgästen ska inleda ett samboförhållande - eller andra liknande situationer har beaktansvärda skäl för att hyra ut eller på annat sätt upplåta lägenheten i andra hand.

Man måste ange varför man måste hyra ut i andra hand, att bara ange ”provbo” utan att närmare förklara var man ska bo och varför räcker inte. Tidpunkt ska också anges.

Styrelsen måste också kunna bedöma om andrahandshyresgästen är en skötsam person. Uthyrning godkänns normalt endast till fysisk person, inte till juridisk person.

Det ligger i föreningens intresse att så många som möjligt av bostadsrättsinnehavarna verkligen också bor i sina lägenheter och är aktiva och ansvarsfulla medlemmar i föreningen. Det är en viktig förutsättning för en väl fungerande bostadsrättsförening. Genom att man är bostadsrättsinnehavare har man del i inte bara föreningens tillgångar utan också i skulder och driftskostnader. Man har givetvis ett ansvar för sin egen lägenhet men även för fastigheten och kringmiljön.

Reglerna om andrahandsupplåtelse finns i 12 kap. 39-40 §§ jordabalken och i 7 kap. 10-11 §§ bostadsrättslagen.

Inger Asker Laurén

Tidigare utgivna viktiga artiklar av intresse för nyinflyttade:

Sopkomprimera och spara pengar

Vi betalar ca 100 000 kr/år för sophämtningen. För hämtning av hushållssoporna betalas en fast avgift till Trafikkontoret. För pappers-, plast-, metall- och glasförpackningar betalas en fast avgift till IL-Recycling. Dessa kostnader kan vi inte påverka med nuvarande avtal.

För grovsoporna betalar vi däremot per kubik och här finns pengar att spara genom sortering och komprimering. Grovsoporna hämtas varje torsdag. Vi har två kärl för grovsoporna. Varje gång vi endast behöver tömning av det ena kärlet har vi sparat pengar.

Om vi kan minska grovsoporna med ett kärl i månaden har vi på ett år sparat ihop till kostnaden för den årliga rengöringen av sopkärl och soprum!

Hur uppnår vi detta?

Jo, genom att:

- I tvättstugans sopsäckar inte slänga annat än ludd och städrester – då ryms dessa bland hushållssoporna. Om säckarna förutom damm innehåller plast- och pappersförpackningar hamnar de i grovsoporna och vi får betala för den volym de upptar trots att de ingår i månadsabonnemanget om de komprimeras och läggs i rätt kärl.
- Undvika att slänga pappkartonger i grovsopkärlen utan i stället trycka ihop dem så att de ryms i kärlen för pappersförpackningar.
- Själv transportera möbler och större föremål till någon av återvinningscentralerna.
- Fylla det ena grovsopkärlet först och komprimera soporna så mycket som möjligt - då behövs kanske inte det andra kärlet användas varje vecka.

För övrigt kan tilläggas att vi för elektronikavfallet betalar hämtningsavgift och dessutom destruktionsavgift per kg. Detta är skälet till att gamla stora TV-apparater ej ska slängas här utan lämnas till återvinningscentral.

Eva Jarder

… mer om sopor

Den ***mobila miljöstationen*** åtföljs i år av en extra bil för grovsopor. Årets turlista för hela Kungsholmen finns anslagen i bägge våra entréer samt i soprummet. Närmast vår fastighet är återvinningsstationen längre upp på Fridhemsgatan och där gäller för 2012 följande återstående tid i år för mobila miljöstationen är:

Torsdagen den 1 november kl 20:00-20:45.

Om vi utnyttjar dessa tillfällen att bli av med grovsopor kan vi ytterligare minska våra kostnader för grovsoporna. Med förhoppningen att vi ofta ska klara oss med tömning av ett grovsopkärl har locket lagts på det gröna kärlet och tanken är att vi först fyller det blå kärlet.

Ni har säkert alla i soprummet sett bl.a. stora hyllor och möbler samt färgburkar som inte får lämnas i soprummet. Dessa har **av styrelsemedlemmar transporterats till miljöstation och återvinningscentral**. Detta är inget vi kan räkna med i fortsättningen utan för att vi ska kunna ha ett fungerande soprum behöver vi alla **acceptera vad kärlen är avsedda för**. Alltså ej lägga byggavfall och stora möbler i grovsopkärlen.

Anledningen till att vi i kärlen för glas inte ska slänga dricksglas, fönsterglas och liknande är att förpackningsinsamlingen enbart återtar just förpackningar. Annat glas kan innehålla ämnen som inte är tillåtna i förpackningsglas som t ex bly. Så allt glas utom flaskor och burkar ska läggas i grovsoporna.

I kärlet för metallförpackningar gäller också att endast förpackningar återtas av förpackningsinsamlingen. Till metallförpackningar räknas kaffekapslar och utbrunna värmeljus. Alla metallföremål utom förpackningar ska läggas i grovsoporna.

Numera separera man inte vanliga glödlampor och lågenergilampor. Alla lampor kan lämnas vid den mobila miljöstationen. Några medlemmar bar vid senaste turen upp lamporna i våra behållare samt färgburkar till den mobila miljöstationen.

Om vi alla hjälps åt kan vi minska våra kostnader.

Eva Jarder

Fantastiskt arbete utförs av trädgårdsgruppen

Styrelsen, och säker även övriga boende, vill ge trädgårdsgruppen **ETT STORT TACK** för fantastiskt väl utfört arbete och skötsel av markytorna kring vårat hus. Det är med glädje och stolthet man många gånger ser passerande stanna till för att njuta och beundra vad trädgårdsgruppen åstadkommer.

Sedan trädgårdsgruppen förhandlande fram brukaravtalet för stadens ytor kring fastigheten, har rabatterna utmed Norr Mälarstrand bokstavligen blomstrat upp i alla möjliga färger. Häcken utmed trottoarerna har gjort att Fridhemsgatan fått en enhetligare prägel, då häcken överensstämmer med den som finns utmed Posthuset.

På bakgården klipptes i våras häcken utmed fasaden ner ordentligt och resultatet har blivit en vackert blomstrande och kraftfull prydnad.

Arbetet inom trädgårdsgruppen är ett tydligt exempel på att enskilt engagemang och deltagande inom bostadsrättsföreningen är viktigt och till gagn för alla boende.

Donationer av rosor och andra växter från boende och cafe´ har tagits omhand av trädgårdsgruppen och också bidragit till ökad trivsel.

Än en gång, **ETT STORT TACK**!!



BRF HÄNGBOKEN

Fridhemsgatan 1

112 40 STOCKHOLM

Organisationsnummer: 769605-0108

e-post: info@hangboken.se

STYRELSEN 2012

ORDFÖRANDE
Marika Waern
marika.waern@gmail.com
0708 282891

VICE ORDFÖRANDE
Inger Asker-Laurén
inger.asker@comhem.se
0707 235012

SEKRETERARE
Anita Häll
anita.haell@gmail.com
0707 292152

KASSÖR
Ian Charoub
ian.charoub@gmail.com
0703680241

LEDAMÖTER
Eva Jarder
eva@jarder.se
0705 460103

Annicka Hörnberg
Annicka.Hornberg@stockholmssjukhem.se
0739 177424

Kent Hedman
kent.hangboken@gmail.com
0761 360540

SUPPLEANTER
Louise Blomqvist
louise.blomquist@sas.se
0704 418959

Mats Fourén
mats.fouren@novair.se
0706 741101

TIPS!!

För att säkert få kontakt med någon i styrelsen, e-posta ditt meddelande till:

info@hangboken.se

Samtliga i styrelsen får en kopia av meddelandet och ärendet behandlas snabbare.

Frida & Jag erbjuder 20% rabatt för boende i huset!

Husets café erbjuder bl.a. grillade surdegsmackor, smörgåsar, varma samt kalla sallader och varm mat. Eget bageri med nybakade bullar och bröd av olika slag. Catering för minst 10 personer.

I espressobaren erbjuds en traditionell meny med kaffe av högsta möjliga kvalitet från leverantör som handlar direkt av odlarna, vilket gör att kaffet är spårbart och att odlarna får bra villkor för sina skördar.

Mer information om Frida & Jag finner du på www.fridaochjag.se

JWN FASTIGHETSUTVECKLING AB

Felanmälan via internet dygnet runt: www.jwn.se

Vill du ha personlig service ringer du Felanmälan på:

08 566 244 02, öppet kl. 08:30 - 10.30, alla vardagar.

Vid akuta fel under kontorstid kl. 10.30 - 16.00 vänligen ring växeln på:

08 566 244 00.

O.B.S. Vid akuta fel under icke kontorstid, kontakta den jourfirma som finns anslagen i porten.